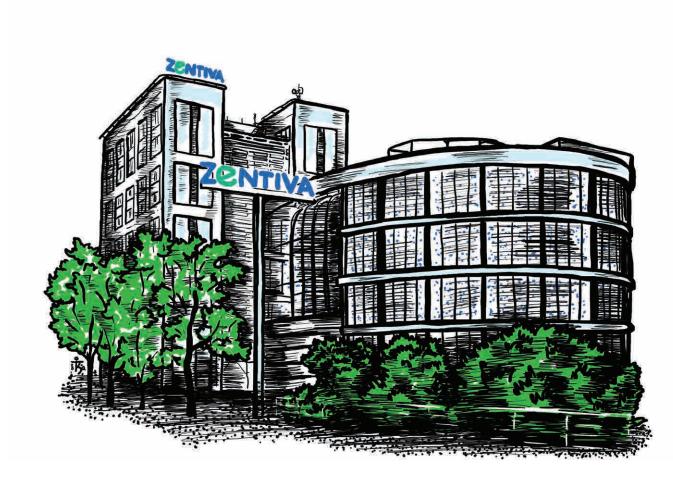
# CODE OF COMMON Sense

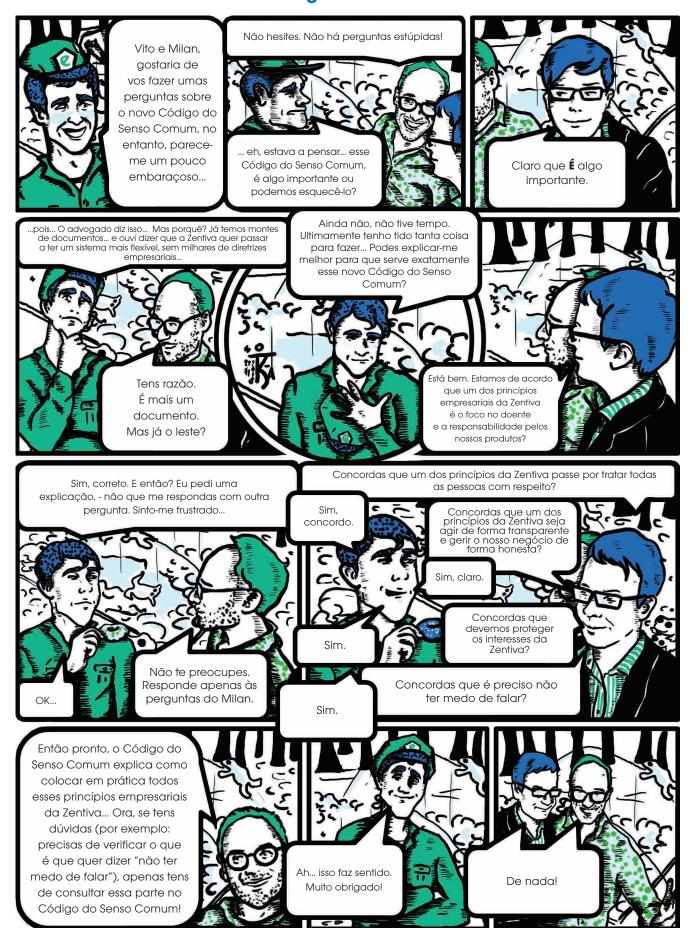


**AVITUOS** 





#### História da Zentiva sobre o Código do Senso Comum — Polícia da Zentiva



# COD® OF COMMON



#### Introdução:

Todos juntos formamos a Zentiva - uma companhia que une uma combinação única de perspicácia empresarial, ética e senso comum. Todos os dias representamos e somos um exemplo para a nossa companhia em cada decisão que tomamos, por mais pequena que ela possa parecer. As nossas decisões são baseadas no respeito pelos valores comuns que todos partilhamos: os cinco princípios empresariais da Zentiva. Estes princípios não nos limitam, muito pelo contrário, dão-nos força e, junto com os nossos próprios sentidos, ajudam-nos a tomar as decisões mais corretas.

#### Cinco princípios empresariais da Zentiva



Foco no doente e responsabilidade pelos nossos produtos as pessoas com respeito





Gerir o negócio de forma transparente e honesta



Proteção da empresa



Cultura da Zentiva:

📉 Ter coragem de falar

Tal como os nossos sentidos nos ajudam a tomar decisões na nossa vida quotidiana, os princípios empresariais da Zentiva guiam-nos no nosso dia-a-dia profissional e nas decisões que tomamos.

Podemos associar cada um dos nossos sentidos aos princípios empresariais acima referidos. O ouvido e a audição correspondem ao foco no doente e a responsabilidade que temos pelos nossos produtos porque devemos estar sempre atentos aos doentes e às suas necessidades. O olho e a visão simbolizam a nossa visão de que todas as pessoas são únicas e devem ser tratadas com respeito. A mão e o tato representam a transparência e a honestidade da nossa atividade em todas as nossas relações feitas no âmbito do nosso negócio. O nariz e o olfato são o símbolo da proteção da nossa empresa, para que possamos reagir e defendê-la ao primeiro sinal de perigo. A boca e o paladar representam a nossa coragem de falar quando identificamos uma preocupação ou um potencial problema e a perceção de que esta atitude é aceite e expectável por todos os colaboradores.

Por último, se não encontrarmos uma resposta para a nossa pergunta dentro destes 5 princípios, devemos socorrer-nos do nosso sexto-sentido, o senso comum!.



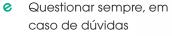
#### 1) Qual é o propósito deste Código?

O presente Código representa uma ferramenta útil que nos irá guiar e ajudar enquanto **Equipa Zentiva** a tomar decisões com integridade, em conformidade com os cinco princípios empresariais da Zentiva e com o nosso senso comum. Este Código divide-se em 5 partes, representando os 5 princípios empresariais. Em cada parte podemos encontrar conselhos básicos de como aplicar, na prática, cada princípio.



Espera-se que cada um dos colaboradores aja de forma ética, honesta e com senso comum. Por isso, é indispensável:

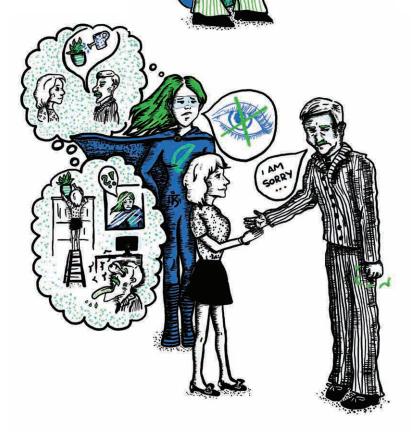
- Compreender os cinco princípios empresariais
- Agir de acordo com esses princípios e tê-los em consideração em cada decisão



 Aprender de forma contínua

 Não ter medo de falar, caso seja necessário









#### 3) Quais são as perguntas que temos de fazer antes de tomar qualquer decisão?

- **É** legal?
- Apesar de ser legal, é correto?
- Está em conformidade com os princípios empresariais da Zentiva?
- Sentir-me-ia bem se alguém me tratasse assim?
- Avaliei os riscos?
- Se há algum risco, trata-se de um risco aceitável ou razoável?
- Pode prejudicar a reputação da Zentiva?
- De que outras informações preciso para tomar uma decisão definitiva?

#### 4) O que é que acontece se eu violar o Código?

Como consequência da violação do Código, cada colaborador pode ser sujeito a uma ação corretiva e/ ou disciplinar. Nos casos mais graves pode até resultar na rescisão do contrato de trabalho e notificação das autoridades competentes.

#### 5) Referências a outras fontes

Não te esqueças de que o este Código contém apenas as regras básicas. As restantes informações podem ser encontradas na intranet da Zentiva onde estão todos os procedimentos e regulamentos internos. Esses procedimentos e regulamentos são apenas para uso interno.





# FOCO NO DOENTE E RESPONSABILIDADE PELOS NOSSOS PRODUTOS



com a qualidade dos produtos. Adicionalmente podemos cooperar com os doentes e com as organizações de doentes com o objetivo de perceber as suas necessidades e apoiar as suas atividades, na medida em que estas são permitidas por lei e regulamentos internos. Por fim, respeitamos sempre as boas práticas científicas e promocionais e temos em consideração todos os regulamentos aplicáveis.

implementamos mecanismos de notificação dos efeitos adversos e de gestão de reclamações relacionadas



# A) Garantia da maior qualidade e segurança dos nossos produtos e minimização dos impactos sobre o meio ambiente



Todos nós asseguramos que cada fase do ciclo de vida do medicamento, desde o seu desenvolvimento até seu ao fabrico e distribuição, está de acordo com os mais elevados padrões de qualidade, segurança e eficiência, e sempre em conformidade com a legislação e com os regulamentos internos aplicáveis.



Mantemos a qualidade e a segurança de todos os nossos produtos e verificamos regularmente estes parâmetros. Cada passo é rastreado e devidamente registado para podermos assegurar a segurança dos nossos produtos para com os doentes.



Tomamos nota de todas as perguntas, afirmações ou observações em relação aos nossos produtos a fim de não omitir nenhuma informação, respondemos a todas as perguntas e reduzimos os riscos para proteger e melhorar a saúde dos nossos doentes.



Cada embalagem de medicamento deve sempre conter as informações necessárias para o uso correto do medicamento, incluindo os efeitos adversos conhecidos que podem surgir durante o uso normal, sem esquecer a recomendação ao doente de consultar o seu médico ou farmacêutico em caso de dúvidas ou ocorrência de quaisquer efeitos adversos não referidos.



Respeitamos o meio ambiente e limitamos o impacto das nossas atividades sobre o mesmo durante todo o ciclo de vida dos nossos produtos.

#### Nota:

Informa imediatamente o serviço de controlo de qualidade e farmacovigilância:

## Exemplos de reclamações relativas à qualidade do medicamento:

- texto ilegível na embalagem
- rótulo incorreto
- comprimidos danificados
- conteúdo errado na embalagem

#### Exemplos de efeitos adversos notificados:

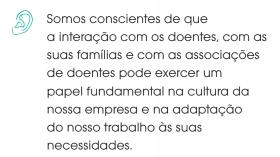
- efeitos adversos ou não intencionais relacionados com o uso do medicamento
- uso incorreto, abuso ou sobredosagem
- falta de eficácia
- benefício não intencional

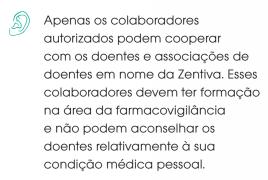
#### Nota:

Para mais informações sobre a comunicação com os profissionais de saúde e informações sobre a promoção, consulta também a Parte "GERIR O NEGÓCIO DE FORMA TRANSPARENTE E HONESTA" do presente Código.



# B) Cooperação com os doentes e organizações de doentes com o objetivo de perceber as suas necessidades e apoiar as suas atividades







- Estas interações devem consistir sobretudo na formação e/ou apoio. Quaisquer serviços relacionados com as associações de doentes são prestados com a finalidade de apoiar os cuidados de saúde ou algumas pesquisas. Não confundimos de forma alguma, cooperação com promoção e atuamos sempre com a máxima transparência.
- A cooperação com as associações de doentes é abordada sempre de maneira transparente. É por isso que publicamos uma lista de associações com as quais cooperamos e pedimos sempre uma autorização escrita para utilizar os logotipos das mesmas.
- Nunca exigimos ser a única entidade a financiar uma associação de doentes ou projetos que estas possam ter.
- Podemos prestar apoio financeiro ou em espécie na condição de que sejam inteiramente respeitados os procedimentos e as regras internas estabelecidas para esse tipo de apoio.
- Podemos oferecer aos doentes materiais educacionais para ajudá-los a adotar comportamentos mais saudáveis que levem à melhoria da sua qualidade de vida, permitindo-lhes assim suportar melhor a sua doença.
- Respeitamos e apoiamos a independência dos doentes e das associações de doentes e nunca tentamos influenciar o texto dos materiais preparados pelas associações.

# C) Seguir sempre as boas práticas científicas e promocionais em toda a informação disponibilizada.



Todas as informações fornecidas por nós (em forma impressa, eletrónica ou verbal) são precisas, objetivas, ponderadas, justificadas, cientificamente atuais, fiáveis e em conformidade com os dados científicos atuais e com as indicações registadas, bem como com a legislação aplicável, estando disponíveis no idioma local de forma legível, compreensível para o destinatário sem qualquer informação enganosa.



Todo o material promocional ou não promocional ou informação destinada ao uso público deve ser préviamente aprovado internamente e verificado regularmente. A natureza publicitária do material será determinada principalmente em relação aos seus objetivos, contexto de utilização, conteúdo geral, formato, tipo e público-alvo.



#### Requisitos gerais na área promocional



A Zentiva pode promover a sua marca corporativa, empresa e indústria em conformidade com todos os regulamentos legais e internos.



Salvo indicações locais em contrário, apenas é possível promover os medicamentos registados.



A promoção dos medicamentos sujeitos a receita médica destina-se apenas aos profissionais de saúde.



A promoção nunca deve encorajar o uso irracional do medicamento, não deve ser subjetiva ou exagerada.



Com o objetivo de fomentar o uso correto dos nossos medicamentos, podemos fornecer informações relevantes, claras, ponderadas, honestas, suficientemente completas e acessíveis a todos.



[5] Todos os materiais promocionais devem estar em conformidade com a autorização de registo válida ou com os documentos de referência em vigor no respetivo país.



Os requisitos promocionais aplicam-se também aos estudos não intervencionais e pesquisas de mercado.





#### Requisitos específicos para a promoção dirigida ao público geral



No caso da promoção dos medicamentos dirigida ao público em geral, é necessário cumprir requisitos específicos adicionais.



Salvo indicações locais em contrário, é possível promover publicamente apenas os medicamentos de venda livre.



A promoção deve sempre referir que se trata da promoção de um medicamento e deve permitir ao destinatário formar a sua própria opinião. A promoção deve ainda conter as instruções para o seu uso correto com referência ao folheto informativo.



Para obteres mais informações sobre a promoção destinada aos profissionais de saúde consulta a Parte "GERIR O NEGÓCIO DE FORMA TRANSPARENTE E HONESTA" deste Código.



#### Nota:

#### O que é sempre considerado promoção?

Qualquer forma de informação, atividades, promoção de medicamentos em consonância com a legislação aplicável e outras regras para apoiar a prescrição, fornecimento, venda ou consumo de medicamentos; incluirá em particular:



promoção dos medicamentos destinada ao público em geral;



promoção dos medicamentos dirigida às pessoas autorizadas a prescrevê-los ou vendê-los;



visitas dos delegados de informação médica às pessoas autorizadas a prescrever medicamentos,



fornecimentos de amostras, quando aplicável;



patrocínio de encontros promocionais frequentados pelas pessoas autorizadas a prescrever ou fornecedor medicamentos; e



patrocínio de congressos científicos nos quais participam as pessoas autorizadas a prescrever or fornecer medicamentos e em específico o pagamento das despesas com viagens, alojamento e custos de inscrição respetivamente.





#### Nota:

#### O que pode não corresponder à definição de promoção?



rotulagem e folheto informativo;



correspondência, eventualmente acompanhada por materiais de caráter não promocional, necessária para responder a uma pergunta específica relacionada com um medicamento em concreto;



comunicação de caráter informativo e seus respetivos materiais de suporte, com referência, por exemplo, à alteração de embalagem, avisos de efeitos adversos no contexto das informações gerais sobre o medicamento, catálogos comerciais e listas de preços desde que não contenham nenhuma promoção sobre o medicamento; e



dados sobre a saúde ou doenças, desde que não contenham nenhuma referência de forma direta ou indireta ao medicamento.

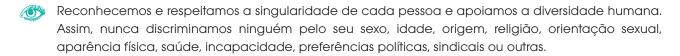


#### TRATAR TODAS AS PESSOAS COM RESPEITO

O olho simboliza a nossa visão de que devemos tratar todas as pessoas com respeito e de que devemos cuidar de todos. Reconhecemos e respeitamos a singularidade e a dignidade de todos, e por isso protegemos a privacidade e os dados pessoais de cada pessoa com quem estabelecemos contacto. Isto é visível também na nossa relação para com os nossos colaboradores. Mantemos o local de trabalho limpo e seguro cumprindo todos os requisitos legais e internos relativos à segurança e apoiamos o desenvolvimento profissional e pessoal dos nossos colegas.



#### A) Reconhecimento e respeito pela singularidade e dignidade de cada pessoa



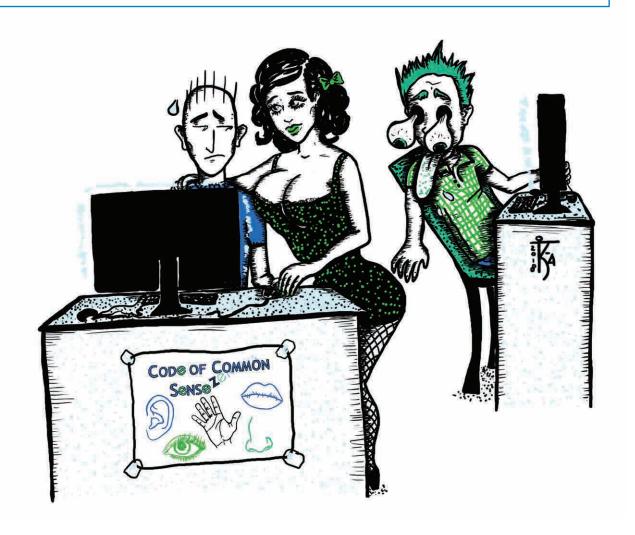
Respeitamos e protegemos também a dignidade humana. Por isso não toleramos qualquer forma de assédio ou outro tipo de comportamentos humilhantes..

#### Nota:

**O assédio** consiste no comportamento indesejado, nomeadamente o baseado em fator de discriminação, com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger uma pessoa, afetar a sua dignidade, ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador.

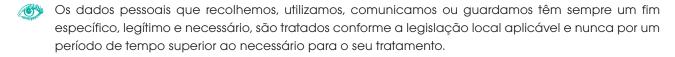
**A discriminação direta** ocorre quando uma pessoa é tratada de forma diferente simplesmente por causa da sua idade, incapacidade, religião, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.

**A discriminação indireta** ocorre quando uma decisão tomada, critério definido ou prática implementada, acarretam uma desvantagem para uma pessoa ou para um grupo de pessoas que têm uma determinada característica.





#### B) Proteção da privacidade e dos dados pessoais



Nunca ocultamos os dados que são objeto de tratamento e informamos sempre os seus titulares do tratamento a aplicar.

Temos sempre em conta os mais adequados padrões de segurança quando recolhemos, utilizamos, comunicamos, guardamos ou transferimos internacionalmente dados pessoais e exigimos que os nossos parceiros ajam da mesma forma, estejam eles localizados dentro ou fora da União Europeia ou do Espaço Económico Europeu.

#### C) Manter o local de trabalho limpo e seguro

Protegemos e apoiamos a segurança e a saúde, tanto física como psicológica, dos nossos colaboradores e respeitamos as regras, leis, regulamentos e normas aplicáveis na área da segurança e higiene no trabalho para que todos se sintam em segurança. Adicionalmente temos

mecanismos de controlo implementados.

Trabalhamos de forma segura e evitamos comportamentos que possam resultar em situações potencialmente perigosas ou prejudiciais e notificamos imediatamente todas as situações que podem representar riscos para a nossa saúde ou segurança.

Somos sempre incentivados a propor melhorias que possam aumentar a segurança no nosso local de trabalho.

No nosso local de trabalho seguimos todos os procedimentos de segurança aplicáveis e mantemos os contactos de emergência ao nosso alcance.

#### Nota:

Para obteres mais informações consulta a página de HSE na intranet da empresa. A violação das leis e regulamentos na área de HSE pode ser punida nos termos da legislação civil e penal, tanto ao nível do trabalhador como ao nível da Zentiva.



#### D) Apoio ao desenvolvimento profissional e pessoal

- Proporcionamos igualdade de oportunidades ao nível do emprego, desenvolvimento e progressão de carreira a todos os colaboradores ou candidatos a emprego na Zentiva.
- No local de trabalho apoiamos o trabalho em equipa e uma partilha de informação responsável dentro da empresa.
- Cada colaborador é tratado de forma individual.
- Apoiamos a progressão profissional dos nossos colegas; todos têm iguais oportunidades de progressão profissional e boas referências.
- Incentivamos também o desenvolvimento pessoal dos nossos colaboradores, providenciando formações e experiências na área das *soft skills*.







### GERIR O NEGÓCIO DE FORMA TRANSPARENTE E HONESTA

Amão representa a nossa honestidade e transparência em todas as relações profissionais que estabelecemos. Sejam relações de natureza científica, educacional, comercial, de cooperação ou até mesmo relações competitivas, cumprimos sempre a legislação antitrust e a lei da concorrência. Temos tolerância zero quanto à corrupção e ao suborno e esperamos a mesma abordagem dos nossos parceiros. De forma a garantir este cumprimento, conduzimos processos de due diligence relativamente aos nossos parceiros mais expostos seguimos estritamente as regras de assinatura e celebração de contratos e respeitamos as regras existentes na interação com as autoridades políticas e públicas. Também cumprimos sempre a legislação e os procedimentos internos quando se trata de interagir ou cooperar com os profissionais de saúde, agindo sempre de forma transparente e isenta de qualquer promoção oculta ou ilegal.



#### A) Cumprimento da legislação antitrust e da lei da concorrência



Não toleramos nenhum comportamento que exclua, restrinja ou distorça uma concorrência justa e livre.



Lidamos sempre com os nossos fornecedores e parceiros contratuais de forma honesta e responsável e esperamos a mesma abordagem em troca.



Não discriminamos, não boicotamos nem aplicamos condições ilegais quando realizamos os nossos negócios, a menos que as autoridades locais imponham restrições concretas ou condições que devam estar vinculadas à nossa atividade.



Cumprimos todos os regulamentos legais *antitrust* e de concorrência na gestão do nosso negócio e protegemos os nossos clientes.



Utilizamos sempre fontes públicas para obter informação e nunca nos envolvemos em espionagem ou fraudes para obter informações.



Não nos envolvemos em quaisquer discussões que tenham como objetivo obter informações de forma ilegal.

#### Nota:

#### Com qualquer fornecedor, concorrente ou consumidor:



nunca falamos dos nossos preços e recusamos acordos de preços;



não abusamos da posição que temos no mercado;



não debatemos detalhes, divisões de mercado, clientes ou territórios;



não manipulamos o processo de seleção de um fornecedor, cliente ou distribuidor; e



não discutimos pormenores sobre os nossos produtos, informações financeiras ou processos contratuais, com os nossos parceiros ou outras entidades.



#### B) Temos tolerância zero quanto à corrupção e ao suborno



Não compramos negócios. Não toleramos qualquer forma de corrupção ou suborno e independentemente das eventuais práticas ou hábitos locais, cumprimos sempre a legislação aplicável.



Lutamos constantemente contra todas as formas de corrupção, inclusive as indiretas e passivas, em todos os países onde operamos.



Não aceitamos nem oferecemos, de forma direta ou indireta, dinheiro, presentes, serviços nem outros benefícios aos funcionários ou partidos políticos.



Fazemos uma análise profunda do trabalho das entidades com as quais pretendemos cooperar, para nos certificarmos de que estas não estão envolvidas em atividades que são ou podem ser relacionadas como suborno ou corrupção.



Aplicamos as mesmas regras no que diz respeito aos contratos públicos.

#### C) Cumprimento das regras para assinatura e celebração de contratos



Respeitamos sempre os procedimentos internos relativamente aos processos de compra que regulam a seleção de fornecedores, assinatura dos respetivos contratos e definição das responsabilidades das partes.



Temos sempre um cuidado redobrado quando interagimos com fornecedores para evitar que algo dito ou escrito da nossa parte possa ser interpretado como um possível acordo.



Cada contrato deve ser aprovado, revisto internamente e assinado em nome da Zentiva, exclusivamente pelas pessoas autorizadas para o efeito. É preferível a utilização dos templates da Zentiva.



Os nossos parceiros contratuais são obrigados a respeitar todas as normas locais aplicáveis assim como as normas da nossa empresa, especialmente no que diz respeito aos direitos humanos e às condições de trabalho, em linha comos princípios da Organização Internacional do Trabalho.



Preocupamo-nos sempre com a reputação dos nossos parceiros contratuais e executamos processos de *due diligence* naqueles que estão mais expostos.



Prestamos especial atenção e aplicamos regras ainda mais rigorosas quando a Zentiva participa em processos de adjudicação ou em relações contratuais com entidades ou autoridades públicas.



#### Nota:

#### Alguns sinais de aviso:



reputação de terceiros;



contratos que não têm as obrigações das partes bem definidas;



inclusão de adiantamentos de grande valor e não justificados a respeito de comissões nos contratos com consultores; ou



faturas com conteúdos não especificados.



#### O que é um suborno?



O suborno é o ato de oferecer, prometer ou proporcionar uma vantagem financeira ou outro benefício a uma pessoa com o intuito de induzir um desempenho menos próprio de uma empresa ou de uma função pública a favor de quem suborna.



#### Até a corrupção passiva é proibida



A corrupção passiva ocorre quando um funcionário do governo ou qualquer outra pessoa solicita ou aceita ofertas, oferece ou promete dinheiro, presentes, serviços ou vantagens em troca de fazer ou não fazer alguma coisa no âmbito da sua função ou posição.

#### Nota:

## Tem especial atenção nas relações com funcionários do governo, políticos ou partidos políticos



Pessoalmente, e no âmbito privado, todos temos o direito de disponibilizar o nosso tempo, apoios financeiros ou de outro tipo a candidatos governamentais, partidos políticos e organizações públicas mas nunca devemos apresentar-nos como representantes da Zentiva nessas atividades políticas nem devemos utilizar os recursos da empresa para esse fim.



Nenhum de nós deve comprometer a Zentiva, de forma direta ou indireta, a apoiar um partido político ou candidato político nem de relacionar a atividade política de qualquer associação com a Zentiva.

# D) Existem outros requisitos que devemos cumprir nas nossas relações com terceiros



Quando trabalhamos com terceiros respeitamos estritamente todos os regulamentos legais e internos, nomeadamente na área das compras, gestão de contratos e proibição de corrupção e suborno.



Antes de iniciarmos qualquer relação contratual, verificamos se essa relação é permitida ou não e quais as limitações ou restrições que podem existir.



Regra geral, as doações ou outras contribuições semelhantes e os patrocínios destinados a pessoas que não são profissionais de saúde estão sujeitos à aprovação da casa mãe. Para mais detalhes consulta os regulamentos internos da Zentiva.



Ao fornecer qualquer entretenimento ou presente a terceiros, o nosso comportamento nunca cria a impressão de que estamos a fazer algo impróprio que possa resultar em processos ou sanções penais e/ou civis ou mesmo prejudicar a reputação da Zentiva ou do terceiro. Por favor cumpre sempre com os procedimentos da Zentiva, legislação local e regras aplicáveis.



Agimos sempre de forma transparente em qualquer relação comercial com terceiros e sempre que a lei ou outro regulamento interno nos exige, disponibilizamos todas as informações necessárias sobre essa relação comercial.



Nunca organizamos eventos para terceiros sem um motivo bem definido.



No que diz respeito à organização de eventos, respeitamos todos os requisitos internos, sobretudo em relação às entidades envolvidas, participantes, bebidas e refeições, transportes e localização (por exemplo, os locais utilizados não devem ser reconhecidos por serem luxuosos ou por serem locais recreativos e de grande entretenimento).



Não permitimos que os participantes levem acompanhantes para eventos da Zentiva. Adicionalmente, a Zentiva não deve suportar nenhum tipo de despesas dos acompanhantes nem apoiá-los na organização logística.



Mesmo quando patrocinamos eventos de terceiros, certificamo-nos sempre de que as regras acima referidas em relação à organização de eventos são respeitadas.



#### Nota:

Podem ser aplicadas regras mais rigorosas nas relações com profissionais de saúde, doentes ou associações de doentes. Vê a Secção FOCO NO DOENTE E RESPONSABILIDADE PELOS NOSSOS PRODUTOS B e a Secção GERIR O NEGÓCIO DE FORMA TRANSPARENTE E HONESTA E do presente Código.



#### E) Regras específicas nas relações com profissionais de saúde



Podemos contratar profissionais de saúde para prestarem serviços à Zentiva apenas se forem cumpridos todos os requisitos legais e internos, sobretudo quando existe uma necessidade real dos seus serviços.



Nas relações com os profissionais de saúde cumprimos estritamente todos os requisitos legais e internos, especialmente no que diz respeito à promoção.



Nunca influenciamos os profissionais de saúde de forma contrária à lei ou aos nossos regulamentos internos.



Ocasionalmente podemos fornecer aos profissionais de saúde materiais educacionais, presentes de valor reduzido ou objetos de utilização médica, agindo sempre em conformidade com a legislação relevante e com os requisitos locais, no entanto, estas ofertas nunca podem ser utilizadas como benefício pessoal ou como meio de influenciar indevidamente os profissionais de saúde.



Para além dos itens acima referidos, não é permitido que se faça nenhuma outra contribuição aos profissionais de saúde, com exceção dos apoios para a sua formação.



É proibido oferecer aos profissionais de saúde pagamentos em dinheiro ou equivalentes a dinheiro (por exemplo, vales de oferta).



Podemos patrocinar financeiramente eventos focados em profissionais de saúde, desde que os mesmos sejam relevantes para esses profissionais e para as áreas terapêuticas da Zentiva e desde que o patrocínio não se destine a atividades recreativas ou de entretenimento dos profissionais de saúde.



Nunca utilizamos o patrocínio de qualquer evento para financiar indiretamente ou apoiar qualquer atividade que não possa ser legitimamente organizada pelos próprios profissionais de saúde.



Podemos fornecer contribuições aos profissionais de saúde ou a outros profissionais científicos para apoiar a sua participação em eventos organizados por terceiros apenas se os nossos requisitos éticos forem cumpridos.

#### Nota:

O significado de "valor reduzido" pode variar nos diversos países onde a Zentiva está presente.

#### Nota:

#### Exemplos de itens permitidos quando todos os outros requisitos são cumpridos

Os objetos de utilização médica incluem por exemplo modelos anatómicos para o uso em salas de exames ou manuais de medicina Os presentes podem ser representados por canetas ou blocos de notas com o nome da marca



#### Nota:

## Um serviço pode incluir diversas atividades, como por exemplo:



Advisory boards;



intervenção em conferências;



participação em pesquisas;



participação em grupos de pesquisa;



pesquisas de marketing;



formação e educação em relação aos produtos;



e consultoria (por exemplo, pesquisa bibliográfica, revisão dos materiais desenvolvidos internamente), outras reuniões relevantes, conselhos ou comités.



#### Nota:

Para mais informações sobre a relação com doentes e associações de doentes, consulta a Secção *FOCO NO DOENTE E RESPONSABILIDADE PELOS NOSSOS PRODUTOS* do presente Código.





# PROTEÇÃO DA EMPRESA

O nariz simboliza a proteção da nossa empresa e a nossa responsabilidade em proteger a Zentiva contra qualquer perigo mesmo antes que este ocorra. A proteção não diz respeito apenas aos bens da Zentiva. Inclui também a sua imagem e boa reputação. A parte mais importante de qualquer proteção é a prevenção e a redução de todos os riscos. É por isso que todas as decisões e consequentes ações devem cumprir todos os regulamentos internos e estar em conformidade com os interesses da Zentiva, tanto na área financeira como na área social. Do ponto de vista externo, nunca comunicamos informações confidenciais e aplicamos os princípios da comunicação responsável, sobretudo nas redes sociais, e nunca nos esquecemos de que apenas os colaboradores autorizados podem apresentar-se em nome da Zentiva. Do ponto de vista interno, estamos todos comprometidos em utilizar os bens da Zentiva de forma sábia, em manter os nossos registos completos e precisos, agir de forma transparente em relação a qualquer conflito de interesses que possa existir e sabemos também quais são os nossos limites no que diz respeito ao abuso de informações privilegiadas.





# A. Respeito pelas informações confidenciais

Estamos conscientes de que na base do negócio da Zentiva, estão informações sensíveis de caracter científico, técnico e comercial.

Por isso tomamos todas as medidas possíveis para manter a confidencialidade de todas as informações relativas ao negócio da Zentiva, aos seus parceiros comerciais, concorrentes, e colaboradores, se essas informações não forem do conhecimento público, independentemente de terem um estatuto sensível ou confidencial.

Utilizamos o bom senso e nunca partilhamos, nem mesmo de forma não intencional (por exemplo, em transportes públicos) qualquer informação confidencial nem outras informações não conhecidas pelo público fora da Zentiva.

Até mesmo dentro da Zentiva tentamos sempre impedir qualquer fuga de informações.

Após aprovação, apenas as pessoas autorizadas podem fornecer informações em nome da Zentiva, quando solicitadas por autoridades públicas.

Reportamos aos nossos superiores hierárquicos todas as situações que possam representar uma violação ou diminuição, mesmo que potencial, da proteção de quaisquer informações sensíveis ou confidenciais.

Para proteger devidamente as informações confidenciais cumprimos as regras referentes à utilização dos recursos da Zentiva, à segurança informática, à comunicação externa responsável, à gestão de registos, à proteção dos dados assim como a outras regras relacionadas com a proteção das informações confidenciais.



#### Nota:

Informação confidencial é qualquer informação que, independentemente da sua origem, não é do conhecimento público e que deve ser protegida contra uma utilização inapropriada ou divulgação, sob o risco de prejudicar a Zentiva ou um terceiro.



#### Nota:

relações contratuais; e

restrita assumida pela Zentiva.

# Exemplos de informações que devem ser protegidas: direitos de propriedade intelectual e marcas registadas; situação comercial e financeira da Zentiva; planos estratégicos/comerciais, inclusive as informações relativas a preços, marketing e vendas; registos de doentes e colaboradores; dados clínicos, dados de pesquisa, dados técnicos, invenções e inovações; procedimentos de fabrico; litígios em curso; relações antigas, atuais e potenciais com clientes, incluindo os termos e condições de tais

qualquer informação recebida da parte de terceiros sob condição de sigilo e utilização

#### B. Uso responsável das redes sociais

Todos percebemos a importância das redes sociais e de outros meios de comunicação social, porque só conseguimos proteger a imagem e a reputação da empresa contra os impactos negativos se nos soubermos comportar de forma responsável.

Apenas os colaboradores autorizados podem apresentar-se e falar em nome da Zentiva nas redes sociais, demonstrando apenas a posição oficial aprovada pela empresa sem nunca partilhar informações confidenciais.

Ao utilizar qualquer meio de comunicação, devemos utilizar sempre o bom senso e agir como se estivéssemos a proteger os nossos próprios interesses, porque estamos conscientes de que todas as informações comunicadas podem ser utilizadas para atacar a segurança ou outro interesse da Zentiva, sobretudo quando não escolhemos as palavras com precaução.

No que diz respeito aos meios de comunicação social, estamos conscientes das possibilidades e dos riscos que estes acarretam do ponto de vista da comunicação, independentemente de ser referente ao nosso meio privado ou profissional (por exemplo, quando comentamos a publicação de um colega). Nunca nos esquecemos de que cada publicação nas redes sociais pode ser acessível a partir de qualquer lugar no mundo e durante um período de tempo ilimitado, pelo que a confidencialidade e integridade da informação partilhada não são garantidas. Desta forma, uma publicação localmente legal e socialmente aceitável pode tornarse imprecisa, ofensiva e até mesmo ilegal. Devemos reportar qualquer publicação ou discussão relevante na Internet que faça referência à Zentiva.



#### Nota:

#### As seguintes situações devem ter uma atenção especial:

Os meios de comunicação social solicitam-te que comentes algo sobre a tua empresa

Comentários que faças na página de colegas teus

Quando queres partilhar uma foto de um evento da empresa

# C. Conformidade com as regras de gestão de registos e de procedimentos financeiros

Sabemos que os dados financeiros assim como outros registos importantes servem de base para decisões futuras. É por isso que respeitamos todos os procedimentos internos relacionados com a gestão de registos com especial foco nos registos de caráter financeiro.

Respeitamos a legislação e as normas internacionais quando elas exigem, em certos casos, que a Zentiva atue de uma forma específica na gestão dos seus registos.

Ao produzir os nossos relatórios financeiros não apresentamos informações falsas ou manipuladas.

Comunicamos de forma transparente todas as informações solicitadas, sempre que a lei ou algum procedimento internacional o exija.

#### D. Proteção dos bens da Zentiva

Protegemos os bens da Zentiva, independentemente de serem tangíveis ou intangíveis, porque são eles a base do nosso trabalho.

Para proteger devidamente esses bens, respeitamos rigorosamente todos os procedimentos internos na área da segurança física mas também informática.

Nunca utilizamos os bens da Zentiva em atividades não relacionadas com o negócio da empresa e nunca os emprestamos a terceiros sem acordo prévio.

Aplicamos o bom senso e tratamos cada bem da Zentiva como se fosse um bem nosso.

#### Nota:

#### Exemplos de bens da Zentiva

#### Tangíveis:

máquinas, veículos, hardware, stocks, documentos, inventário etc.

#### Intangíveis:

software, propriedade intelectual, tecnologia, informações etc.



#### E. Divulgação de conflitos de interesses pessoais



Para proteger a Zentiva, avaliamos cuidadosamente cada situação e tentamos sempre evitar situações que possam criar um conflito de interesses pessoal, especialmente quando estas podem colocar em causa decisões tomadas por nós.



Respeitamos cada oferta, entretenimento ou presente que recebemos, independemente do seu valor. Qualquer oferta/entretenimento ou presente deve ser avaliado de acordo com a nossa política e o processo relevante deve ser seguido (ex: notificar o mesmo através do formulário específico, se necessário) Quando um presente não é adequado, não hesites em recusá-lo com cortesia, porém, assertivamente.



Quando nos encontramos numa situação onde os nossos interesses pessoais, mesmo que de forma potencial, possam estar em conflito com os interesses da Zentiva, utilizamos sempre o bom senso e agimos de forma transparente nunca prejudicando os interesses da Zentiva.

#### Por isso:

- reportamos qualquer conflito de interesses, mesmo que potencial, conforme o procedimento interno;
- asseguramos que mesmo as nossas atividades sem fins lucrativos, de caracter pessoal e privado, estão em conformidade com o regulamento interno da Zentiva relacionado com o conflito de interesses;
- nunca comprometemos a Zentiva a qualquer atividade política;
- não nos envolvemos em processos de tomada de decisão onde a nossa objetividade pode ser contestada;
- temos em atenção conflitos de interesses com pessoas próximas de nós; e
- cumprimos sempre a legislação, procedimentos, normas e costumes locais.

#### Nota:

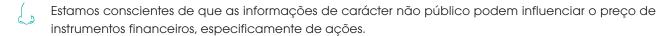
**Um conflito de interesses** representa qualquer situação em que existe o risco do nosso interesse pessoal poder interferir com o interesse profissional da Zentiva.

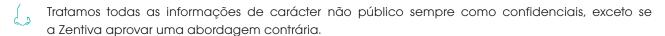
#### Nota:

**Não te esqueças** que também poderás estar envolvido num conflito de interesses perante a Zentiva se os interesses em causa forem de alguém da tua família.



#### F. Conformidade com o uso das informações privilegiadas





- Temos consciência de que, ao dispormos de qualquer informação de carácter não público, não devemos investir de qualquer forma nos respetivos instrumentos financeiros durante o chamado período de black-out comunicado pela Zentiva (se aplicável)
- Sabemos que as regras se aplicam não só em relação às ações da Zentiva mas também em relação às ações de um terceiro com quem a Zentiva possa estar a negociar ou em litígio.

#### Notas:

O abuso de informações privilegiadas consiste na compra ou venda de títulos financeiros tendo acesso a informações de carácter não público, direta ou indiretamente relacionadas com os títulos em questão, capazes de influenciar o valor dos mesmos (informações não públicas).

#### Exemplos de informações de carácter não público:

resultados financeiros;

aquisições ou desinvestimentos propostos;

resultados de estudos importantes;

aprovações de novos produtos;

perda ou assinatura de um contrato importante; e

litígios em curso.

#### Nota:

Para obteres mais informações, contacta o nosso departamento legal ou financeiro.





# TER CORAGEM DE FALAR

A boca representa a nossa coragem de falar. Os princípios empresariais só têm valor se não tivermos medo de falar, reportar preocupações ou potenciais problemas, questionar e apresentar propostas ou ideias. A coragem de falar representa a base para construir uma relação de confiança interna e externamente. Para isso, a Zentiva disponibiliza canais apropriados para todos aqueles que desejam reportar alguma situação, de boa-fé, sem qualquer má intenção. A Zentiva nunca pune qualquer denúncia feita de boa-fé.

#### O que é que se entende por preocupações ou potenciais problemas?

As preocupações ou potenciais problemas são situações e comportamentos potencialmente ilegais ou não éticos que parecem ou podem ser considerados uma violação da legislação, de regulamentos, códigos de conduta da indústria, normas internas da Zentiva ou qualquer um dos princípios descritos neste Código. Assédio, fraude, violação da proteção de dados, divulgação de informação confidencial ou até falhas significativas de controlo interno, são alguns exemplos.

#### **Quando devemos falar?**

A empresa encoraja-te a falar sempre que queiras reportar uma preocupação ou um potencial problema, de boa-fé e sem más intenções, ou quando tenhas uma pergunta relacionada com Compliance. Se a preocupação ou o potencial problema que queres reportar está relacionada contigo diretamente, encorajamos-te, mais do que a qualquer outra pessoa, a reportar a situação a qualquer elemento da equipa da Compliance ou através da linha de Speak-Up, caso contrário, a ausência de informação da tua parte, poderá ser preocupante para nós.



#### Nota:

Não te esqueças de que é sempre melhor reportar um problema enquanto ele ainda é pequeno ou potencial para evitar que ele cresça e tome outras proporções.



#### A quem posso recorrer?

Os colaboradores podem contactar o seu superior hierárquico ou outro responsável, os Recursos Humanos, o Compliance Officer ou ligar para a linha de Speak-up da Zentiva. Os colaboradores também podem falar diretamente com o responsável do departamento implicado no problema ou preocupação. Adicionalmente poderão existir outros canais para reportar alertas em áreas específicas (exemplo, HSE, ITS, Qualidade e Farmacovigilância).

Os colaboradores são também aconselhados a contactar diretamente o Departamento de Compliance através do Compliance Officer ou através da linha de Speak-up da Zentiva (os contactos encontram-se no final deste Código).

Todas as pessoas acima referidas têm obrigação de ouvir o que tenhas para reportar, avaliar objetivamente a situação e agir de forma imediata, discreta e profissional.

#### Qual é o procedimento?

Quando relatas um problema ou uma preocupação, a pessoa que recebe a informação deve agir de forma imediata, discreta e profissional conforme o procedimento interno da Zentiva relacionado com Speak-Up. O teu nome também será registado caso não solicites que a informação seja tratada de forma anónima. As pessoas cujo comportamento foi reportado serão informadas assim que possível e serão alvo de inquéritos preliminares se necessário. Poderá ser solicitada a cooperação de outros departamentos relevantes e as medidas corretivas a aplicar serão decididas pelo departamento competente.

Para mais informações consulta o procedimento interno da Zentiva relacionado com Speak-Up.

#### Qual é o papel do Comité de Compliance?

Do ponto de vista geral, o papel principal do comité é agir como facilitador e assegurar a eficácia de todas as partes envolvidas nos processos de Compliance da Zentiva e avaliar a eficiência dos procedimentos relacionados. No âmbito do procedimento interno da Zentiva relacionado com Speak-Up, o papel principal do comité é receber, avaliar e dar seguimento às preocupações e potenciais problemas reportados.

Para mais informações sobre o Comité de Compliance consulta o procedimento interno da Zentiva relacionado com a implementação do Comité de Compliance.

#### Por que é que precisamos da linha de Speak-up?

O objetivo é proporcionar um meio seguro para questionar ou reportar preocupações ou potenciais problemas relacionados com a Zentiva. A linha de Speak-up é normalmente o meio preferencial caso queiras manter-te anónimo quando queres reportar uma preocupação ou um potencial problema ou caso não queiras discutir a situação pessoalmente.

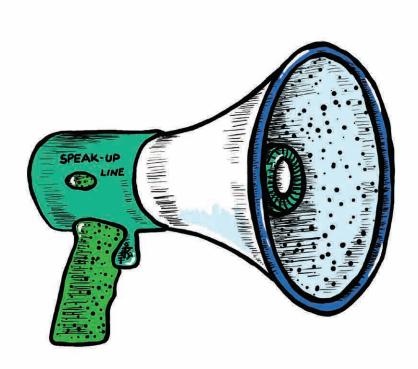
#### Reportar uma preocupação ou um potencial problema pode ser mau para mim?

Podes reportar preocupações ou potenciais problemas e colocar quaisquer perguntas sem medo de represálias, mesmo que as informações providenciadas não sejam precisas ou não resultem em qualquer ação ou medida, desde que o faças de boa-fé e sem más intenções.

# É aplicada alguma sanção quando a preocupação ou o potencial problema se revele de facto um problema?

Se o inquérito demonstrar que a preocupação ou problema esteve relacionado com a violação de legislação, procedimentos internos ou princípios definidos no presente código, ou com qualquer ação que possa expor a Zentiva a riscos desnecessários, serão tomadas medidas corretivas e/ou disciplinares ou até judiciais.





#### Contacto do Departamento de Compliance e Linha Speak-up:

(informação válida à data de 1 de outubro de 2018)

compliance@zentiva.com telefone: +420 267 242 440 telemóvel: +420 725 986 555



#### História da Zentiva sobre o Código do Senso Comum — Super Mulher Zentiva

